**Алгоритм**

**взаимодействия заинтересованных организаций в случае выявления надписей пронаркотического характера или получения информации об их возможном размещении**

 При выявлении надписей пронаркотического характера администрации муниципального образования (в ходе осуществления рейдовых мероприятий, а также в случае поступившей информации посредством «телефона доверия», от ТСЖ, КТОС, старост, а также в иных случаях), необходимо выполнить следующие действия:

 1.Фотофиксация выявленной надписи.

 2.Конкретизация адреса с выявленной надписью.

 3.Составление информационного письма о факте выявленной надписи:

 3.1.В адрес отдела МО МВД России «Вольский» (В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ!)

 3.2.В адрес муниципального образования, на территории которого выявлена надпись.

 4.Представителю администрации (специалисту, старосте) которому поступило письмо из администрации муниципального образования по факту выявленной надписи:

 4.1. Подготовить и передать нарочно информационное письмо в адрес физического лица, на строении которого обнаружена пронаркотичекая надпись: составляется в 2-х экземплярах.

 Исключить факты почтовых отправлений указанных писем, в связи с невозможностью контроля датирования момента получения лицом информации о возможности уничтожения указанных надписей самостоятельно.

 В связи с чем, необходимо задействовать председателей ТСЖ, в муниципальном образовании, которым поручить персональное вручение указанных информационных писем:

1-й экземпляр - лицу, проживающему по указанному адресу;

2-й экземпляр с полученной личной подписью проживающего лица об ознакомлении с поступившим уведомлением о необходимости удаления надписи, который подкрепляется к информационному письму, поступившему из администрации муниципального образования.

 В случае получения согласия от проживающего лица о закрашивании силами представителей администрации муниципального образования данной надписи, на 2-м экземпляре собственноручно проживающим лицом производится надпись «С закрашиванием надписей по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен». Подпись. Расшифровка подписи. Дата.

 4.2. При выявлении надписи, нанесенной на муниципальную собственность (здания, ограждения гос. учреждений, стены остановок и проч. информировать хозяйствующий субъект администрации муниципального образования, ответственный за данное направление деятельности составляется в 2-х экземплярах (по аналогии с п.4.1).

 В информационных письмах указывается обязательный срок удаления пронаркотических надписей не более 5 рабочих дней (без учета праздничных дней, утвержденных производственным календарем на текущий год).

 4.3. После исчисления 5 рабочий дней (день составления уведомления не входит) с момента его подписания об осведомлённости лица о необходимости произвести закрашивание, осуществить проверку (при необходимости совместно с сотрудниками полиции).

 4.3.1. При исполнении лицом мероприятий по закрашиванию пронаркотических надписей - осуществить фотофиксацию, Подготовить информационное письмо о самостоятельной ликвидации проживающими лицами выявленной надписи, с приложением фото:

 - в администрацию муниципального образования;

 - в адрес отдела МО МВД России «Вольский»

 4.3.2. При неисполнении лицом мероприятий по закрашиванию пронаркотических надписей - осуществить фотофиксацию, информационное письмо:

 - в администрацию муниципального образования;

 - в адрес отдела МО МВД России «Вольский» о необходимости проведения мероприятий по вынужденному Закрашиванию надписей, с конкретизацией даты и времени проведения процедуры ликвидации, а также рассмотрения вопроса о привлечении собственника домовладения (земельного участка) к административной ответственности.

 4.4. Уничтожить (путем закрашивания, удаления) пронаркотических надписей силами муниципального образования совместно с сотрудниками полиции.

 4.5. Осуществить фотофиксацию уничтоженной пронаркотической надписи.

 4.5.Отчетную информацию направить в администрацию муниципального образования и муниципального района